

Polityka prywatności

I. Administratorzy danych osobowych i procesy przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych, osób których dane dotyczą w poszczególnych procesach ich przetwarzania, są:

Proces	Rekrutacja	Pracownicy	Obsługa klienta	Windykacja	Sprzedaż	Marketing	Dostawcy, potencjalni dostawcy	Wspólnicy	Wnioskodawcy	Monitoring i ochrona mienia	Obsługa ubezpieczeń	Dokumentacja techniczna i środowiskowa	Komunikacja zewnętrzna	Sygnaliści	Osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy
Podmiot															
Veolia EKOZEC Sp. z o.o.	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT	RPWT / OBIT
Wszystkie Spółki Grupy Veolia	RPWT / OBIT	-----	-----	-----	-----	-----	RPWT / OBIT	-----	-----	-----	-----	-----	RPWT / OBIT	-----	-----
Veolia Energia Polska S.A.	RPWC	RPWC	RPWC	-----	-----	RPWC / OBIC	RPWC / OBIC	-----	-----	-----	-----	-----	RPWC / OBIC	-----	-----

LEGENDA:

OBIT – odpowiedzialność za spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą.

OBIC – odpowiedzialność za spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą w ramach działań na poziomie całej Grupy Veolia w Polsce.

RPWT – realizacja praw osób, których dane dotyczą tj. realizacja prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do „bycia zapomnianym”, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do złożenia sprzeciwu wobec profilowania.

RPWC – realizacja praw osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach działań na poziomie całej Grupy Veolia w Polsce tj. realizacja prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do „bycia zapomnianym”, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do złożenia sprzeciwu wobec profilowania.

Spółki Grupy Veolia:

- Veolia Energia Polska S.A., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa
- Veolia Energia Warszawa S.A., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa

- Veolia Energia Łódź S.A. , ul. J. Andrzejewskiej 5, 92-550 Łódź
- Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o., ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań
- Veolia Energia Poznań S.A., ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań
- Veolia Term S.A. ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa
- Veolia Industry Polska sp. z o.o., ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań
- Veolia Północ Sp. z o.o., ul. Ciepła 9, 86-105 Świecie
- Veolia Południe Sp. z o.o., ul. Zagórska 173, 42-600 Tarnowskie Góry
- Veolia Wschód Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 173, 22-400 Zamość
- Veolia Szczytno Sp. z o.o., ul. Solidarności 17, 12-100 Szczytno
- Fundacja Veolia Polska, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa
- PWiK Tarnowskie Góry Sp. z o.o., ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry
- Veolia EKOZEC Sp. z o.o., ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań
- Construction Development Center Sp. z o.o., ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań
- Veolia Wągrowiec Sp. z o.o., ul. Mieczysława Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec
- Veolia Zachód Sp. z o.o., ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław
- Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa

2. Inspektorem ochrony danych w ww. podmiotach jest osoba dostępna pod następującym kontaktem **inspektor.pl.vpol@veolia.com**.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz postanowieniach niniejszego regulaminu, ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z zm.), ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z zm.), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 nr 94 poz. 1037 z zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z zm.).
4. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną w formie formularzy umożliwiających wprowadzenia danych, w tym danych osobowych. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie kontaktowe.
5. Proces rekrutacji jest prowadzony w celu zatrudnienia osób, których dane dotyczą tj. kandydatów do pracy.
6. Proces przetwarzania danych osobowych pracowników jest prowadzony w celu świadczenia pracy przez pracowników oraz realizacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Proces obsługi klienta jest prowadzony w celu zawarcia i realizacji umowy z klientem, w celu przedstawienia oferty usług własnych oraz w celu przeprowadzenia badania satysfakcji klienta.
8. Proces windykacyjny jest prowadzony w celu odzyskania należności z tytułu świadczonych usług.
9. Proces sprzedaży jest prowadzony w celu przedstawienia oferty własnych produktów i usług oraz zawarcia umowy.
10. Proces marketingowy jest prowadzony w celu możliwości przedstawienia oferty własnych produktów i usług dedykowanymi kanałami komunikacji.
11. Proces przetwarzania danych dostawców jest prowadzony w celu realizacji umowy lub zlecenia zakupu.
12. Proces przetwarzania danych potencjalnych dostawców jest prowadzony w celu udzielenia zamówienia.
13. Proces przetwarzania danych wspólników jest prowadzony w celu realizacji przepisów prawa handlowego w tym prowadzenia księgi udziałów.
14. Proces przetwarzania danych wnioskodawców jest prowadzony w celu realizacji wniosku.

15. Proces monitoringu i ochrony obiektów jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na nieruchomościach administrowanych przez Veolia EKOZEC Sp. z o.o., ochrony majątku spółki.
16. Proces obsługi ubezpieczeń jest prowadzony w celu obsługi szkód.
17. Proces dokumentacji technicznej i środowiskowej jest prowadzony w celu utworzenia, wykorzystywania i udostępniania dokumentacji i projektów technicznych oraz środowiskowych w celu otrzymania rzetelnej oferty i złożenia zamówienia na wykonanie prac budowlanych.
18. Proces komunikacji zewnętrznej prowadzony jest w celu przekazywania informacji dot. Spółek Grupy Veolia w Polsce, budowania renomy EKOZEC oraz budowania relacji biznesowych.
19. Proces sygnalistów jest prowadzony w celu weryfikacji zgłoszeń informacji o nieprawidłowościach powziętych w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową oraz podjęcia działań naprawczych.
20. Proces osób reprezentujących Stronę, kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy jest prowadzony w celach związanych z wykonaniem Umowy, ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

II. Podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania, wymóg podania i odbiorcy danych osobowych

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, okresem przechowywania danych oraz formą podania danych jak i ich odbiorców w przypadku poszczególnych procesów są:

Proces	Rekrutacja	Pracownicy	Obsługa klienta	Windykacja	Sprzedaż	Marketing	Dostawcy i potencjalni dostawcy	Akcjonariusze, wspólnicy	Wnioškodawcy	Monitoring i ochrona mienia	Obsługa ubezpieczeń	Dokumentacja techniczna i środowiskowa	Komunikacja zewnętrzna	Sygnaliści	Osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 pkt a)	Art. 6 ust. 1 pkt a), b), c), i f) oraz Art. 9 ust. 2 pkt b), h) i j)	Art. 6 ust. 1 pkt b) i c) i f) tj. cele statystyczne	Art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt b) i f) tj. cele statystyczne	Art. 6 ust. 1 pkt a) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt b) i c) i f) tj. cele statystyczne	Art. 6 ust. 1 pkt c)	Art. 6 ust. 1 pkt b), c), d)	Art. 6 ust. 1 pkt f)	Art. 6 ust. 1 pkt c i d oraz art. 9 ust. 2 pkt f)	Art. 6 ust. 1 pkt c) i f)	Art. 6 ust. 1 pkt f)	Art. 6 ust. 1 pkt c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
Okres przechowywania danych	1 rok	50 lat	6 lat	3 lata	6 lat	Do czasu złożenia sprzeciwu	6 lat	5 lat	5 lat	30 dni	6 lat od wydania decyzji	Przez cały okres istnienia obiektu	Do czasu złożenia sprzeciwu	5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia lub przez czas trwania działań podjętych w związku ze zgłoszeniem przed właściwymi organami, gdy czas ten przekracza 5 lat	Przez okres 6 lat od zakończenia realizacji umowy
Dobrowolność lub obowiązek podania danych	DB	OB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	Art. 6 ust. 1 lit. C – OB Art. 6 ust. 1 lit. – DB	DB	Art. 6 ust. 1 lit. C – OB Art. 6 ust. 1 lit. – DB	DB
Odbiorcy danych	kurierzy, poczta polska, spółki z grupy Veolia	banki, kurierzy, poczta polska, kontrahe	Banki, kurierzy, poczta polska, spółki z	kurierzy, poczta polska	kurierzy, poczta polska, spółki z grupy Veolia	kurierzy, poczta polska, spółki z grupy Veolia	kurierzy, poczta polska, spółki z grupy Veolia	banki, akcjonariusze, wspólnicy	kurierzy, poczta polska	osoby trzecie, które wykażą interes prawny	ubezpieczyciele, brokerzy, likwidatorzy, banki,	wykonawcy lub potencjalni wykonawcy prac	kurierzy, poczta polska	podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne,

		nci, spółki z grupy Veolia	grupy Veolia									budowlany ch			prawne, spółki z grupy Veolia
--	--	-------------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	----------------------------------

LEGENDA:

DB – dobrowolność,

OB – obowiązek.

2. Odbiorcami danych w procesie Potencjalnych Dostawców mogą być:

- Osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 96 ust. 3 Pzp.
- Osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli.
- Osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej.
- Podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Krajowa Izba Odwoławcza, organy państwowe).
- Podmioty świadczące usługi na rzecz zamawiającego, takie jak usługi doręczania korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo-finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne.
- Pełnomocnik zamawiającego powołany na podstawie art. 15 ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw przewidzianych w RODO:

- prawo dostępu - uzyskanie od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- prawo do otrzymania kopii danych – uzyskanie kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- prawo do sprostowania - żądanie sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- prawo do usunięcia danych - żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- prawo do ograniczenia przetwarzania - żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

f) prawo do przenoszenia danych – otrzymanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądać przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

g) prawo do sprzeciwu - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z ww. praw osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się na podane w pkt I ust. 1 dane teleadresowe administratora lub w pkt I ust. 2 dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem UODO można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - c) telefonicznie poprzez infolinię Urzędu: 606 950 000.
4. Wyrażone zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać przesyłając informację na adres Inspektora Ochrony Danych: **inspektor.pl.vpol@veolia.com**.
5. W przypadku, gdy dane są pobierane dobrowolnie, odmowa ich podania powoduje brak możliwości dokonania określonej w procesie czynności.